



Leidsche Rijn Julius Gezondheidscentra (LRJG) biedt hoogwaardige wijkgerichte eerstelijnszorg vanuit vijf multidisciplinaire gezondheidscentra in de Utrechtse nieuwbouwwijk Leidsche Rijn. In samenwerking met het UMC Utrecht wordt binnen de centra innovatieve eerstelijns patiëntenzorg vorm gegeven, geïntegreerd met onderwijs en onderzoek.

Voor onze [locatie Terwijde](#) zijn wij per direct op zoek naar een:

Centrum assistent (doktersassistent)

27 uur per week verdeeld over 3 dagen

Wij bieden:

- Een functie als centrum assistent waarin alle facetten van het vakgebied terugkomen binnen een team van (6) assistenten in een wijk met een zeer gevarieerde patiëntenpopulatie;
- Een enthousiast, betrokken en divers team bestaande uit: 6 huisartsen, een verpleegkundig specialist, 6 praktijkondersteuners (POH-s en POH GGZ) en dus 6 centrumassistenten;
- Ontwikkelingsmogelijkheden zowel binnen het vakgebied als op persoonlijk vlak;
- Goede primaire en secundaire arbeidsvoorwaarden o.b.v. cao gezondheidscentra/AHG zoals: bruto maandsalaris in functiegroep 4 (€ 2.143 - € 2.821 o.b.v. fulltime / 38 uur per week), 8% vakantietoeslag, 6% eindejaarsuitkering, pensioenopbouw, tegemoetkoming in de reiskosten, bijdrage in de ziektekostenverzekering.

Wij vragen:

- Een (bijna) afgeronde Mbo-opleiding tot doktersassistent, niveau 4 (harde eis);
- Relevante werkervaring binnen een huisartsenpraktijk is een pre;
- Een collega die bekend is met het werken binnen wettelijke kaders, werkplannen, protocollen en richtlijnen en zich daar prettig bij voelt;
- Een betrokken collega die zaken signaleert, zelfstandig oppakt en verantwoordelijkheid neemt;
- Een collega die zich thuis voelt in een multidisciplinaire setting en waarvoor de bijbehorende samenwerking vanzelfsprekend is. Je communicatieve vaardigheden zijn dan ook uitstekend;
- Je kunt meedraaien in het rooster van de avondsprekuren (tot 19.00 uur) en je bent daarnaast flexibel om bijvoorbeeld bij drukte en/of ziekte te komen werken en/of op een andere locatie.

De functie:

Als centrum assistent ben jij het eerste aanspreekpunt voor onze patiënten en daarmee het visitekaartje van onze locatie en organisatie.

Samen met je collega assistenten zorg je voor de eerste medische triage, geef je adviezen en plan je voor patiënten afspraken in. Je verricht tevens medische handelingen en je assisteert de huisartsen en verpleegkundigen tijdens de spreekuren. Administratieve werkzaamheden, zoals bijvoorbeeld het in- en uitschrijven van patiënten, behoren ook tot jouw dagelijkse werkzaamheden.

Meer informatie en reageren:

Voor meer informatie over de functie kun je contact opnemen met Emma Heun, hoofd assistent, telefoonnummer 030 – 686 61 18.

Je CV met korte motivatiebrief kun je sturen naar sollicitatie@lrjg.nl.