

Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam	Leidsche Rijn Julius Gezondheidscentra
Nummer Kamer van Koophandel (*)	3 0 1 5 5 1 7 6

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres	Rijnzathe 16, 3454 PV De Meern
Telefoonnummer	030-6866101
E-mailadres	info@lrjg.nl
Website (*)	https://www.lrgj.nl/
RSIN (**)	8 0 7 5 5 5 6 7 8
Actief in sector (*)	Gezondheid - Patiënten en families
	- Secundaire sector (indien van toepassing) -
	- Secundaire sector (indien van toepassing) -
In welke landen is uw instelling actief? (*)	Nederland

Aantal medewerkers (*)	1 4 9	Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.
Aantal vrijwilligers (*)	0	Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid	Functie bestuurslid
drs. E. Harbers	alg. directeur-bestuurder
drs. F. Meulink	medisch directeur-bestuurder
drs. R.W. Krol	Raad van Toezicht voorzitter
dr.ir. AM.W. Laeven-de Boer MPM	Raad van Toezicht raadslid
prof.dr. R.A.M.J. Damoiseaux	Raad van Toezicht raadslid

Overige informatie bestuur (*)	
--------------------------------	--

Doelgroepen (*) (meerdere opties mogelijk)	☒ Algemeen publiek ☐ Alleenstaande ouders ☐ Analfabeten ☒ Chronisch zieken ☐ Dak- en thuislozen ☐ Dieren ☐ Gedetineerden ☐ Gelovigen ☐ Gemeenschappen ☐ Jongeren	☐ Kinderen ☐ Lhbtqi+ ☐ Mensen met een beperking ☐ Milieu ☐ Minderheden ☐ Minima ☐ Natuurgebieden ☐ Oceanen en zeeën ☐ Ouderen ☒ Patiënten	☐ Slachtoffers van geweld ☐ Slachtoffers van natuurrampen ☐ Slachtoffers van oorlog ☐ Slachtoffers van seksueel misbruik ☐ Studenten ☐ Verslaafden ☐ Vluchtelingen ☐ Vrouwen en meisjes ☐ Werklozen ☐ Wildlife ☐ Overig
---	---	---	--

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

Doelstelling

Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

Zie Statuten artikel 2 lid 1

De stichting is een zorgorganisatie met als hoofddoelstelling het bieden van goede zorg. Onder goede zorg wordt verstaan zorg van goede kwaliteit, die voldoet aan professionele standaarden en eigentijdse kwaliteits- en veiligheidseisen. De behoeftes, wensen, ervaringen en het belang van cliënten in het algemeen staat centraal en zijn richtinggevend voor de te bieden zorg.

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling?
Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Zie Statuten artikel 3 lid 1

De stichting tracht haar doel te bereiken door:

- a. het optreden als zorgaanbieder, daar waar zulks geboden is;
- b. het realiseren van een geïntegreerd zorgaanbod;
- c. het sluiten van contracten met zorgverzekeraars;
- d. het vervullen van de functie als werkgever voor al het personeel in loondienst;
- e. het (laten) beheren van technische voorzieningen op het terrein van automatisering, communicatie en medische techniek;
- g. ... h. ... i. ... j. ... (zie verder Statuten)
- k. alle andere middelen die bevordelijk voor het doel kunnen zijn.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Zie Jaarverslag artikel 8 lid 2, zie Baten.

De opbrengsten worden verantwoord door individuele prestatieverplichtingen te identificeren en vervolgens de transactieprijs vast te stellen en deze transactieprijs toe te wijzen aan de individuele prestatieverplichtingen.

De baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening omvat de opbrengsten uit:

- Huisartsen en overige huisartsen gerelateerde omzet
- Fysiotherapie
- Opbrengsten verhuur
- Omzet onderwijs en onderzoek
- Overige bedrijfsopbrengsten

1	Algemeen (vervolg)
Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? <i>Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).</i>	Zie Jaarverslag artikel 8 lid 2, zie Algemeen t/m Kortlopende schulden.
Url van het beleidsplan <i>Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.</i>	https://www.lrjg.nl/over-ons/de-organisatie Open
Beloningsbeleid Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).	Zie Statuten artikel 11 lid 10 Leden van de raad van toezicht ontvangen een passende vergoeding voor hun werkzaamheden voor de stichting, welke vergoeding door de raad van toezicht wordt vastgesteld. De honorering is niet afhankelijk van de resultaten van de stichting en is passend bij de maatschappelijke positie van de stichting en de daarmee verbonden (zorg)organisatie. Leidsche Rijn Julius Gezondheidscentra hanteert verder voor het personeel de cao.
Activiteitenverslag <i>Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar de jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.</i>	Zie Jaarverslag artikel 8 lid 1 De Stichting stelt zich ten doel het oprichten en in stand houden van huisartsgeneeskundige en fysiotherapeutische zorg ter facilitering van een geïntegreerd zorgaanbod, evenals het ontwikkelen van wetenschappelijke kennis en inzichten op het gebied van eerstelijnszorg en het verzorgen van (post)academisch onderwijs en opleiding op dit gebied.
Url van het activiteitenverslag. <i>Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.</i>	https://www.lrjg.nl/over-ons/de-organisatie Open

2Balans

Balansdatum31-12-202412-2024

Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31-12-2024	31-12-2023 (*)	Passiva	31-12-2024	31-12-2023 (*)
Immateriële vaste activa	€	€	Continuïteitsreserve	€ 3.298.319	€ 3.544.096
Materiële vaste activa	€ 5.331.035	€ 688.326	Bestemmingsreserve	€ 1.830.541	€ 1.830.541
Financiële vaste activa	€	€	Herwaarderings-reserve	€	€
	€ 5.331.035	€ 688.326	Overige reserves	€	€
Voorraden	€	€		€ 5.128.860	€ 5.374.637
Vorderingen & overlopende activa	€ 1.352.322	€ 1.268.629	Bestemmingsfondsen	€	€
Effecten	€	€	Voorzieningen	€ 107.725	€ 102.895
Liquide middelen	€ 891.366	€ 5.828.667	Langlopende schulden	€	€
	€ 2.243.688	€ 7.097.296	Kortlopende schulden	€ 2.338.138	€ 2.308.090
Totaal	€ 7.574.723	€ 7.785.622	Totaal	€ 7.574.723	€ 7.785.622

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Zie Jaarverslag

De Financiële positie is "gezond".

Baten	2024	2023 (*)
Subsidies van overheden	€	€
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€	€
Overige subsidies	€	€
Baten van subsidies	€ 0	€ 0
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€	€
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€	€
Giften	€ 0	€ 0
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€ 13.356.717	€ 12.190.793
Financiële baten	€ 6.963	€ 37.589
Overige baten	€ 1.465.226	€ 1.715.259
Som van alle baten	€ 14.828.906	€ 13.943.641
Lasten		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€	€
Verstrekte subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€ 2.060.532	€ 1.758.262
Communicatiekosten	€ 38.517	€ 26.909
Personeelskosten	€ 8.951.547	€ 8.151.747
Huisvestingskosten	€ 2.719.852	€ 2.746.851
Afschrijvingen	€ 171.515	€ 168.817
Financiële lasten	€ 35.384	€ 4.799
Overige lasten	€ 1.097.336	€ 973.211
Som van de lasten	€ 15.074.683	€ 13.830.596
Saldo van baten en lasten	€ -245.777	€ 113.045

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Zie Jaarverslag

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

<https://www.lrjg.nl/over-ons/jaarverslagen>

Open